

	<b>Service de la restauration</b>									
<p><b>Accueil administratif obligatoire</b></p> <p>Essayage des uniformes. Réception des documents manquants. Paiement des frais non acquittés (par débit ou en ligne). Prise des photos.</p>	<p>L'accueil administratif aura lieu le mardi 17 septembre 2024 à 8 h 30.</p> <p>Achat de l'uniforme : prévoir 250 \$ approximativement</p> <p>Souliers noirs antidérapants à bout renforcés à vous procurer vous-mêmes au magasin de votre choix.</p> <p><b><u>Méthode de paiement acceptées : crédit, débit ou argent comptant.</u></b></p>									
<p><b>Début des cours</b></p>	<p>Le jeudi 26 septembre 2024 à 8 h à la salle à manger Jacques-Boisdon</p>									
<p><b>Ateliers obligatoires</b></p>	<p>18 septembre</p>	<table border="0"> <tr> <td>8 h 30 à 11 h</td> <td>Accueil</td> </tr> <tr> <td>11 h à 12 h</td> <td>Assurances</td> </tr> <tr> <td>13 h</td> <td>Atelier Desjardins</td> </tr> <tr> <td>15 h</td> <td>Présentation de l'organisme RIRE2000</td> </tr> </table>	8 h 30 à 11 h	Accueil	11 h à 12 h	Assurances	13 h	Atelier Desjardins	15 h	Présentation de l'organisme RIRE2000
8 h 30 à 11 h	Accueil									
11 h à 12 h	Assurances									
13 h	Atelier Desjardins									
15 h	Présentation de l'organisme RIRE2000									
<p><b>Carte OPUS du RTC Étudiant +</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentez-vous au secrétariat pour faire la demande du formulaire. Prévoir un délai de 24 heures pour le récupérer.</li> </ul>									
<p><b>Documents manquants et frais afférents</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vous devez vous présenter au secrétariat pour remettre les documents manquants et payer la totalité ou minimalement 50 % de la facture totale de vos frais (par débit) dès la première journée.</li> </ul>									
<p><b>Stationnement</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le stationnement est gratuit la première journée.</li> <li>Des espaces de stationnement sont mis à la disposition des élèves en quantité limitée.</li> </ul> <p>La procédure et les tarifs vous seront communiqués par votre enseignant.</p>									
<p><b>Quoi apporter</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lunch, papier, crayons et cadenas pour votre casier.</li> </ul>									
<p><b>Carte étudiante</b></p>	<p>Vous devez en faire la demande au secrétariat au coût de 3 \$.</p>									
<p><b>Itinéraire</b></p>	<p><a href="#">Google Maps - Lien vers l'école hôtelière de la Capitale</a></p> 									