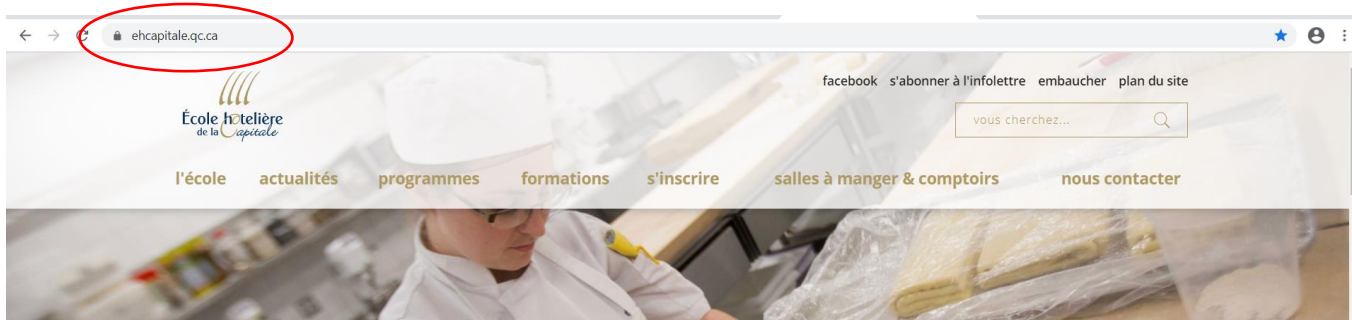


PROCÉDURE RÉSERVATION LIBRO

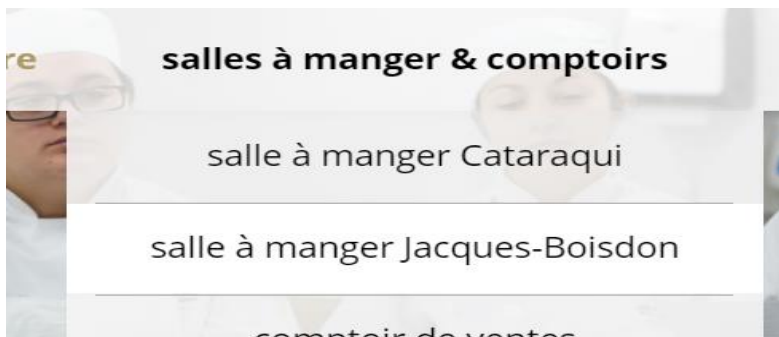
1. Inscrire dans le barre de recherche Internet : www.ehcapitale.qc.ca



2. Appuyer sur l'onglet Salle à manger et comptoir



3. Appuyer sur la salle à manger désirée.



4. Consulter l'horaire

horaire

Buffets 28 Aout 2020

Repas Salle A Manger Septembre 2020

SEPTEMBRE						
D	L	M	M	J	V	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

PROCÉDURE RÉSERVATION LIBRO

5. Lire la procédure et appuyer sur le pictogramme Libro

réservation

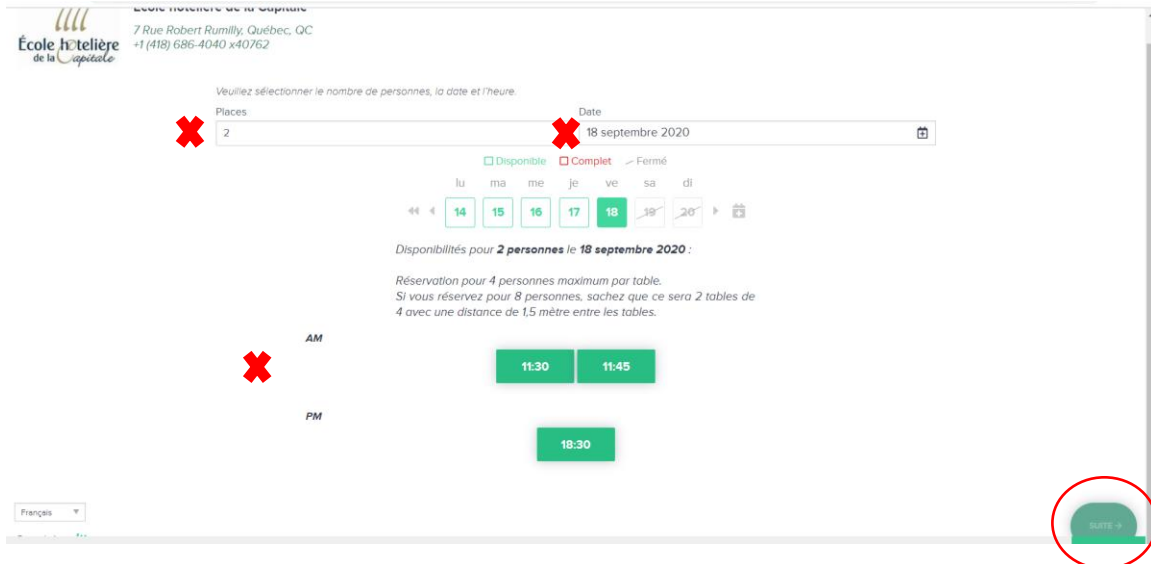
Pour réserver, cliquez sur le pictogramme Libro et entrez les informations demandées. Vous recevrez par la suite une confirmation par courriel.

Si vous êtes incapable de réserver et que vous voyez le message: "Aucune disponibilité. Veuillez nous appeler ou essayez une autre date" ou que vous ne voyez pas l'heure souhaitée, c'est que toutes les places sont comblées ou qu'il n'y a pas de repas en salle à manger cette journée-là. Vous pourrez alors nous appeler pour être mis en liste d'attente pour une ou des dates précises.


Vous devez nous appeler pour toute modification ou annulation de réservation ou pour les réservations de groupes de 10 personnes et plus.

The Libro logo is displayed in a blue box with a red oval around it.

6. Sélectionner la date désirée, le nombre de personne, ainsi que l'heure du repas et appuyer sur Suite en bas à droite

A screenshot of the Libro reservation interface. At the top, it shows the restaurant name "École hôtelière de la Capitale" and its address "7 Rue Robert Rumilly, Québec, QC" with phone number "+1 (418) 686-4040 x40762". Below this, a prompt asks to select the number of people, date, and time. The "Places" field is set to "2" and the "Date" field is set to "18 septembre 2020". A calendar shows the days of the week, with the 18th of September highlighted in green. Below the calendar, it indicates "Disponibilités pour 2 personnes le 18 septembre 2020 :". There are two time slots available: "11:30" and "11:45" under the "AM" section, and "18:30" under the "PM" section. A red "X" is placed over the "AM" section. At the bottom right, there is a green button labeled "SUITE" with a right arrow, which is circled in red.

7. Inscrire vos informations pour la réservation et appuyer sur Suite en bas à droite

A screenshot of the Libro reservation form. At the top, there are two buttons: "CONNEXION" and "CONNEXION VIA FACEBOOK". Below these are input fields for "Prénom", "Nom", "Adresse courriel", and "Téléphone". There is also a field for "Canal de communication préféré" with radio buttons for "Courriel" (selected) and "SMS". At the bottom left, there is a language selector set to "Français" and a note "Propulsé par Libro Libro Booking Widget v2.7.0". At the bottom right, there is a green button labeled "SUITE" with a right arrow, which is circled in red.

Une confirmation vous apparaîtra sur la page suivante et une confirmation vous sera envoyée par courriel