

Pâtisserie actualisée et du terroir	
Accueil administratif obligatoire mercredi 12 août 2026 9 h Essayage des uniformes. Réception des documents manquants. Paiement des frais non acquittés Prise des photos.	Achat de l'uniforme : prévoir 280 \$ approximativement. Souliers noirs fermés antidérapants à bouts renforcés : fournisseur (115\$) ou à vous procurer vous-mêmes au magasin de votre choix. <u>Méthode de paiement acceptées par le fournisseur : crédit, débit ou argent comptant.</u> <u>Notez que les piercings et les faux ongles sont interdits.</u>
Stationnement	Le stationnement est exceptionnellement gratuit lors de l'accueil administratif et lors de la première journée d'école. Le stationnement des élèves est situé à l'arrière de l'école (porte 19) et celui-ci est payant. La procédure d'achat et les tarifs vous seront communiqués lors de la première journée d'école.
Début des cours	Le mercredi 19 août 2026 à 8 h.
Horaire des cours	Du lundi au vendredi de 8 h à 15 h.
Aide financière aux études	Pour ceux qui souhaitent faire une demande, vous trouverez toute l'information sur le site www.afe.gouv.qc.ca . <u>Les élèves internationaux ne sont pas admissibles.</u> Si vous avez besoin d'aide, prenez un rendez-vous au secrétariat.
Assurance accident	Veuillez consulter le lien suivant : https://cssc.gouv.qc.ca/assurance-accident/
Formulaire OPUS du RTC Étudiant + Carte étudiante, attestation de fréquentation	Présentez-vous au secrétariat pour faire la demande du formulaire ou d'une carte étudiante. Prévoir un délai de 24 heures pour la remise du document. L'élève doit avoir débuté sa formation pour obtenir un formulaire ou une carte étudiante.
Documents manquants et frais afférents	Remettre les documents manquants et payer la totalité de vos frais à l'accueil administratif. Les frais afférents peuvent être acquittés en ligne ou sur place avant le début des cours.
Quoi apporter	Lunch, papier, crayons et cadenas (obligatoire) pour votre casier.
Plan École hôtelière de la Capitale	