

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sommellerie</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Accueil administratif obligatoire mercredi 12 août 2026 10 h</b><br>Essayage des uniformes.<br>Réception des documents manquants.<br>Paiement des frais non acquittés<br>Prise des photos. | Achat de l'uniforme : <b>prévoir 135 \$ approximativement.</b><br>Souliers noirs fermés et pantalon noir (pas de jeans) à vous procurer vous-mêmes au magasin de votre choix.<br><b><u>Méthode de paiement acceptées par le fournisseur : crédit, débit ou argent comptant.</u></b>                                        |
| <b>Stationnement</b>                                                                                                                                                                          | Le stationnement est exceptionnellement gratuit lors de l'accueil administratif et lors de la première journée d'école.<br>Le stationnement des élèves est situé à l'arrière de l'école (porte 19) et celui-ci est payant. La procédure d'achat et les tarifs vous seront communiqués lors de la première journée d'école. |
| <b>Début des cours</b>                                                                                                                                                                        | Le mercredi 19 août 2026 à 8 h.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Horaires des cours</b>                                                                                                                                                                     | <b>Du lundi au vendredi de 8 h 15 à 15 h 30.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Aide financière aux études</b>                                                                                                                                                             | Pour ceux qui souhaitent faire une demande, vous trouverez toute l'information sur le site <a href="http://www.afe.gouv.qc.ca">www.afe.gouv.qc.ca</a> . <b><u>Les élèves internationaux ne sont pas admissibles.</u></b> Si vous avez besoin d'aide, prenez un rendez-vous au secrétariat.                                 |
| <b>Assurance accident</b>                                                                                                                                                                     | Veuillez consulter le lien suivant : <a href="https://cssc.gouv.qc.ca/assurance-accident/">https://cssc.gouv.qc.ca/assurance-accident/</a>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Formulaire OPUS du RTC Étudiant + Carte étudiante, attestation de fréquentation</b>                                                                                                        | Présentez-vous au secrétariat pour faire la demande du formulaire ou d'une carte étudiante. Prévoir un délai de 24 heures pour la remise du document. L'élève doit avoir débuté sa formation pour obtenir un formulaire ou une carte étudiante.                                                                            |
| <b>Documents manquants et frais afférents</b>                                                                                                                                                 | Remettre les documents manquants et payer la totalité de vos frais à l'accueil administratif. Les frais afférents peuvent être acquittés en ligne ou sur place avant le début des cours.                                                                                                                                   |
| <b>Quoi apporter</b>                                                                                                                                                                          | Lunch, papier, crayons et cadenas (obligatoire) pour votre casier.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <a href="#">Plan École hôtelière de la Capitale</a>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |